

全国子ども会安全共済会 ネット加入マニュアル

【単位子ども会-更新編】

【令和5年度】

令和5年1月4日現在

- ① 令和4年度のネット関連手続きは3月12日(日)までです。それ以降の令和4年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② 3月13日(月)から3月15日(水)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。
- ③ 令和5年度の加入手続きは3月16日(木)からとなります。

表示の年度はすべて「2023年度」に読み替え
願います。

全子連・・・全国子ども会連合会
県子連・・・都道府県・政令指定都市子連
市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

ネット加入更新手続きの流れ

単位子ども会

ネット加入ホーム画面へアクセス

市子連等
(共済契約者)

操作の手順

新規登録

メールアドレスの登録

単位子ども会情報登録
昨年度データの移行
昨年度のID・PW入力

単位子ども会情報
登録内容確認

単位子ども会情報
登録完了

登録完了確認メールが全子連から登録アドレスに送付されます。

②スマホで検索する場合は右のQRコードを読み込むとアクセスできます

②スマホQRコード



①全子連ホームページの右側「安全共済会ネット加入はこちらから」をクリックしネット加入のホーム画面に移動します。

ログイン

更新手続きも年度初回は「新規登録」からスタートしてください。
(データの管理は年度単位)

加入者情報の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の登録

日常定例活動の登録
昨年度データの移行
昨年度のID入力

年間行事の昨年度データの移行はできません



<共済様式>06
を提出
安全共済会等掛金、
県子連等会費他を
入金する。

メールの受信設定をお願いします
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

全子連ネット加入ホームページ画面に次のとおり記載されていますので内容を確認のうえ手続き願います。

所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村等子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

令和4年度のネット関連手続きは3月12日（日）までです。それ以降の令和4年度の手続きは書面にてお願いいたします。

3月13日（月）から3月15日（水）の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。令和5年度の加入手続きは3月16日（木）からとなります。

子ども会情報を登録するにあたり、「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名（フリガナ）」「ユーザーID」については一度登録すると年度内の変更はできませんのでお間違えのないようご入力ください。

登録後30日以降は加入者情報の変更は備考欄に変更内容を入力してください。
詳細は下記のマニュアル-単位子ども会用-変更編をご参照ください。

昨年度のデータ移行についてはマニュアル-単位子ども会用-更新編をご参照ください。

安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kodomo-kai.or.jp までご連絡ください。

.大阪府（大阪市を除く）の単位子ども会様は全子連ネット加入の登録はできません。詳細は所属の市町子連もしくは大阪府こ連にご確認願います。

1. 全子連ホームページから
「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動

全子連ホームページのトップ画面より
「安全共済会ネット加入」を選択します。



ネット加入に関するお問合せはメールにて
ご照会願います。

kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

更新の場合も年度初回は「新規登録」から
始めてください。

2. 「新規登録」からスタート

安全共済会ネット加入ホームページ画面



3. 連絡用メールアドレスの登録から単位子ども会情報の登録へ

「新規登録」をクリックすると下記画面が表示されます。
連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。

2022年度 単位子ども会 連絡用メールアドレスをご登録下さい

単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。

ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールが届かない場合もありますので、メールフィルターをご利用の方は、@kodomokai.or.jpからのメールが受け取れるよう予め設定してください。

メールアドレスを入力

メール登録

キャンセル

「メール登録」をすると下記画面が表示されます。
登録されたメールアドレスを確認いただき、3時間以内に届いたメールの「登録専用URL」より単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

「連絡用メールアドレス」はパソコンで確認できるアドレスにすると後の処理が対応しやすくなります。

スマホのアドレスで登録すると単位子ども会情報の登録はスマホで登録することになります。

スマホでメール登録して加入者情報等の登録をパソコンでする場合一旦ログアウトして登録したID、パスワードで改めてパソコンからログインして手続き願います。

2022年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。

メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。

URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているかメールフィルターにて当システムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。正しいメールアドレスのご確認および、@kodomokai.or.jpからのメールが受け取れるように設定いただき、再度新規会員登録からやり直してください。また、当方から連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に自動的に振り分けられている可能性もありますので、そちらもご確認ください。

メールの内容

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
登録専用URLをご用意いたしましたので、以下のURLより単位子ども会情報の登録をお願いいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入者情報・行事等の登録をお願いします。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

--- 【登録専用URL】 -----

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp//kyosai/zks_regist.php?actparameter=4WbLoQ5fWzr7xR97a96hToEN8WINmfjYPWHrFlhtQ2mlyGs2SMnyvFKb8BqWUSA6ZLQqS8Gmyiz%2BbpozmbR82g%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

連絡用メールアドレスを登録すると左記内容のメールが登録されたメールアドレスに送付されます。

登録専用URLをクリックすると下記の単位子ども会情報入力画面に移動しますので、項目に沿って単位子ども会情報を入力願います。

2022年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	選択してください▼
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 ↑ 所属する都道府県を選択してください▼
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 ↑ 所属団体を選択してください▼
学区・地区名(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会コード(任意)	<input type="text"/>
単位子ども会名	<input type="text"/>
単位子ども会名(フリガナ)	<input type="text"/>
代表者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話/携帯	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai@kodomo-kai.or.jp"/>
ユーザID	<input type="text"/> <small>半角英数字および@、_で8文字以上</small>
ユーザパスワード	<input type="text"/> <small>半角英数字および@、_で8文字以上</small>
パスワード確認	<input type="text"/>

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

4. 単位子ども会情報の登録【①昨年データの移行】

「昨年データの移行」をクリックすると
「昨年度のユーザーIDを入力してください」
「昨年度のパスワードを入力してください」
と表示されますので、昨年度のユーザーID・パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the registration page for 2022. A modal dialog titled "昨年データの移行" (Data Migration from Last Year) is open. The dialog contains the following text: "昨年度の登録データを画面に設定します。移行には昨年度のユーザーIDおよびパスワードが必要です。" (Set the registration data from last year on the screen. Migration requires the user ID and password from last year.) Below this, there are two input fields: "昨年年度のユーザーIDを入力してください【必須】" (Enter last year's user ID [required]) with the value "kodomokai000", and "昨年年度のパスワードを入力してください【必須】" (Enter last year's password [required]) with masked characters. At the bottom of the dialog are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. A red box highlights the dialog, and a red arrow points from the "昨年データの移行" button on the main page to the dialog.

「OK」をクリックすると単位子ども会情報に昨年度データが表示されます。
内容を確認して当年度の単位子ども会情報に追加・修正します。



The screenshot shows the registration page after the data migration. The "昨年データの移行" button is now highlighted in blue. The form fields are populated with the migrated data: 所属都道府県 (Prefecture) is "無所属" (None); 所属団体名 (Organization Name) is "無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会" (None: Public Interest Incorporated Association National Children's Association Federation); 契約者 (Contractor) is "無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会" (None: Public Interest Incorporated Association National Children's Association Federation); 学区・地区名(任意) (District/Area Name) is empty; 単位子ども会コード(任意) (Unit Children's Association Code) is empty; 単位子ども会名 (Unit Children's Association Name) is "文京子ども会" (Bunkyo Children's Association); 単位子ども会名(フリガナ) (Unit Children's Association Name (Kana)) is "ブンキョウドモカイ"; 代表者 (Representative) is "文京太郎" (Bunkyo Taro); 郵便番号 (Postal Code) is "112-0012"; 住所 (Address) is "東京都文京区大塚1-1-1" (1-1-1 Otsuka, Bunkyo-ku, Tokyo); 電話/携帯 (Phone/Mobile) is "090-1111-1111"; メールアドレス (Email Address) is "kyosai@kodomo-kai.or.jp"; ユーザーID (User ID) is "kodomokai000"; ユーザーパスワード (User Password) is empty; パスワード確認 (Password Confirmation) is empty. At the bottom, there are "次へ" (Next) and "キャンセル" (Cancel) buttons. A red box highlights the "昨年データの移行" button, and a red arrow points from the dialog in the previous screenshot to this button.

4. 単位子ども会情報の登録 【②昨年データの移行確認・追加・修正】

2022年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	無所属
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。 〇〇市子ども会
学区・地区名(任意)	
単位子ども会コード(任意)	
単位子ども会名	文京子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	ブンキョウドモカイ
代表者	文京太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	090-1111-1111
メールアドレス	kyosai@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	半角英数字および@- で8文字以上 kodomokai123
ユーザパスワード	半角英数字および@- で8文字以上 ●●●●●●●●
パスワード確認	●●●●●●●●

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ キャンセル

表示された昨年度データの追加・修正をしてください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連の指定にそって入力願います。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザID、ユーザパスワードは項目の表示にそって入力(修正)してください。

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。詳細はネット加入マニュアル単位子ども会-変更編をご参照願います。

新年度に利用するユーザID、ユーザパスワードを設定します。ユーザID、パスワードは毎年設定します。昨年度と同じでも大丈夫です。

「次へ」をクリックすると登録内容確認画面が表示されます。

4. 単位子ども会情報の登録 【③ 登録内容の確認】

2022年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。

登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。

修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県	無所属
所属団体名	無所属：公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	文京子ども会
単位子ども会名(フリガナ)	ブンキョウドモカイ
代表者	文京太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚1-1-1
電話/携帯	090-1111-1111
メールアドレス	kyosai@kodomo-kai.or.jp
ユーザID	kodomokai123
ユーザパスワード	*****

入力内容の確認画面が左記のとおり表示されます。
表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

所属都道府県、所属団体名、契約者、学区・地区名、単位子ども会コード、単位子ども会名、単位子ども会名(フリガナ)、ユーザーIDは登録後年度内は変更できませんので登録前にもう一度よく確認してください。

登録

再編集

4. 単位子ども会情報の登録 【④ 登録完了】

登録が完了すると下記画面が表示されます。

登録確認のため右記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

2022年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。
(次ページに移動)

文京子ども会 文京太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人 全国子ども会連合会
共済加入者：〇〇市子ども会

単位子ども会名：文京子ども会
代表者名：文京太郎
ユーザID：kodomokai123
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりのない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

5. ログイン

登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリックすると下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2022年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2022年度**の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
kodomokai123

パスワード
●●●●●●●●●●

ログイン

ver1.6.1

[パスワードを忘れた場合](#)

安全共済会ネット加入HPからログインする場合は

安全共済会ネット加入

単位子ども会の皆様へ
初めてのネット加入、その前に!
所属の市町村子連へご確認を!

※所属している都道府県・政令指定都市子連、および市区町村子連がネット申込みを取り扱っていない場合は、加入情報を入力しても効力は発行されませんので、書類での手続きをお願いいたします。

新規登録およびログインに関しまして

- ☆昨年度ご利用の方も年度初回は新規登録から始めてください。(年度毎の契約となっております。)
- ☆新規登録にあたり「所属団体名」「契約者」「学区・地区名」「単位子ども会コード」「単位子ども会名」「単位子ども会名(フリガナ)」「ユーザーID」は一度登録すると年度内の変更はきませんのでお間違のないようご入力ください。
- ☆登録完了メールを受信できない方は[こちら](#)をご参照ください。
- ☆安全共済会ネット加入に関するお問い合わせは kyosai-net@kocomo-kai.or.jp

ここをクリック

新規登録

ログイン

6. 加入者情報の登録 【①昨年度データの移行】

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

こちら からダウンロードできます。' (The form for uploading (CSV format) can be downloaded from [here](#).)"/>

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
-----	----	----	----	----	------	------	----	-----	-----

現在、加入者は登録されていません。

注：共済会費等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

昨年度代表者のユーザーID入力後「OK」をクリックします。

「昨年度データの移行」をクリックすると右記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

昨年度(2021)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。

昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

OK キャンセル


昨年度のユーザーIDです。

年齢は自動的に1歳UPされます

6. 加入者情報の登録 【②移行データの修正・追加】

加入者の種別累計が表示されています。

昨年データの移行内容が左記のように表示されます。
 内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
 年齢は自動的に1歳UPされます。
 年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
 登録日はデーター移行の日時が表示されます。

【加入者情報の変更】
入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。
 [削除する場合]
 右端にある  マークをクリックしてください。

 [変更する場合]
 左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更
 変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

昨年度に登録後30日経過しての変更内容が備考欄に表示されていますので、当年度の名簿を修正してください。

👤 単位子ども会情報
加入者情報
📅 年間行事
📅 日常定例活動

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加
📖 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：0 小学生：5 中学生：3 高校生：0 大人：1)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	大川 弘美	女	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
2	山田 恭子	女	10	小学生			広田 → 山田に 改正 2022.1.23	2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
3	松田 隆	男	12	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
4	山田 豊	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
5	大塚 次郎	男	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
6	大塚 一郎	男	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
7	広田 恭子	女	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:37	
8	宮本 克也	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:58	
9	片岡 亜矢	女	25	大人				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:54:34	

注：共済会費等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

[CSVアップロード](#)
[CSVダウンロード](#)
[印刷](#)

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

6. 加入者情報の登録 【③加入者情報の追加登録】

加入者情報の追加登録

氏名	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<small>※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。</small> <input type="text" value="40"/>
種別	<input type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input checked="" type="radio"/> 大人
保護者1	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
保護者2	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="全件"/> <input type="button" value="検索"/>
備考	<input type="text"/>

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力してください。

4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力してください。

3歳以下の幼児が加入する場合の入力方法は次ページを確認ください。

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会等を表示する場合にご活用ください。

なお、転入の場合は同時に変更届による手続きが必要です。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

6. 加入者情報の登録 【④3歳以下の幼児が加入する場合】

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者登録リス

加入者合計：8人

No.	氏名	性別
1	大川弘美	女
2	山田恭子	女
3	山田豊	男
4	大塚次郎	男
5	大塚一郎	男
6	広田恭子	女
7	宮本克也	男
8	宮島正	男

注：共済掛金等の支払いがない

CSVアップロード
※アップロードするためのフ

加入者情報の 追加登録

氏名	宮島美沙
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
年齢	<small>※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。</small> 3
種別	<input checked="" type="radio"/> 幼児 <input type="radio"/> 小学生 <input type="radio"/> 中学生 <input type="radio"/> 高校生 <input type="radio"/> 大人
保護者1	選択してください v 全件 検索
保護者2	選択してください v 全件 検索
備考	

保存 キャンセル

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

3歳以下の幼児を登録する場合に先に保護者の登録が必要です。

保護者欄の「選択してください v」を選択すると登録された「大人」が表示されます。
その中から該当の保護者を選択してください。

保護者が3人以上の場合は3人目以降は備考欄に記入してください。

6. 加入者情報の登録 【⑤加入者登録の確認】

加入者情報を修正登録が完了すると下記のように表示されます。

2022年度 文京子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加 ▼ 昨年度データは移行済

加入者合計：9人 (幼児：1 小学生：5 中学生：2 高校生：0 大人：1)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	大川弘美	女	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
2	山田恭子	女	10	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/24 20:36:24	
3	山田豊	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
4	大塚次郎	男	13	中学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
5	大塚一郎	男	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:09	
6	広田恭子	女	9	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:37	
7	宮本克也	男	8	小学生				2022/12/23 15:53:09	2022/12/23 15:53:58	
8	宮島正	男	30	大人				2022/12/24 20:41:40	2022/12/24 20:44:41	
9	宮島美沙	女	3	幼児	宮島正			2022/12/24 20:44:41	2022/12/24 20:44:41	

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

加入者の種別累計が表示されています。

加入者情報を登録すると左記のように表示されます。

加入者データを削除する場合はここをクリックしてください。ただし、データが削除できるのは入力後30日以内です。(No.表示が青く表示されているデータ)

入力後30日経過するとこの表示は消えます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。(入力後30日以内)

3歳以下の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除 マークは表示されません。

【加入者情報の変更】
入力後30日以内の変更 → ネット上で変更可能です。

【削除する場合】
右端にある マークをクリックしてください。

【変更する場合】
左端にある青い表示の番号をクリックして表示された画面にそって修正箇所を修正してください。

入力後30日経過後の変更
変更する場合はマニュアル-単位子ども会-変更編を確認願います。

7. 年間行事 【①データ入力】

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

The screenshot shows the main dashboard with four tabs: '単位子ども会情報', '加入者情報', '年間行事', and '日常定例活動'. The '年間行事' tab is selected and highlighted with a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a header for '2022年度 文京子ども会 年間行事登録'. Underneath, there is a '年間行事リスト' section with a '行事登録' button. A table with columns 'No.', '年月', '予定日', '人数', '会場', and '行事・活動名' is shown, with a message '現在、年間行事は登録されていません。' below it. At the bottom right, there is a green '行事登録' button. A blue box with an arrow points to this button, containing the text '行事登録するには画面右下の「行事登録」のタブをクリックします。'. At the bottom left, there are links for 'CSVダウンロード' and '印刷'.

- 年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- 市子連行事に参加する場合も入力してください。
- 入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- 必ず行事実施日前に入力してください。

項目にそって年間行事を入力して保存してください。

The screenshot shows the '年間行事の追加登録' form. It has several input fields: '年月' (set to 2022/12), '予定日' (set to '上旬'), '人数', '会場', and '行事・活動名'. A red box highlights the '予定日' dropdown menu, which is open to show options: '上旬 1日~10日', '中旬 11日~20日', and '下旬 21日~末日'. A red arrow points from this box to the '上旬' option. At the bottom right, there are '保存' and 'キャンセル' buttons. A red box highlights the '保存' button, with a red arrow pointing to it from a text box that says '入力完了後、「保存」をクリックしてください。'. A red arrow also points from the '保存' button back to the main dashboard area.

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

7. 年間行事 【②登録確認】

前ページにデータを入力すると下記のように表示されます。

単位子ども会情報 加入者情報 **年間行事** 日常定例活動

2022年度 文京子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2022/4	27	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会	
2	2022/5	28	10	〇〇公民館前	廃品回収	
3	2022/6	3	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	〇〇市市民体育祭 子ども会として参加	
4	2022/8	15	10	〇〇公園	夏祭り	
5	2022/10	17	10	〇〇市 〇〇中学校グラウンド	秋季市民運動会	
6	2022/12	23	10	〇〇公民館	クリスマス会	
7	2023/1	7	10	〇〇公民館	新春かるた大会	
8	2023/2	20	3	〇〇公民館	役員引継	
9	2023/3	20	10	〇〇公民館	お別れ会	

行事登録

CSVダウンロード 印刷

入力データを追加・変更・削除する場合は、行事実施の前日までに修正・変更・削除してください。

【追加】
行事の前日までに行事登録をしてください。

【変更の場合】
左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面に
そって修正箇所を修正してください。

【削除の場合】
ゴミ箱をクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできなくなります。

【予定日の修正・変更・削除期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。

8. 日常定例活動 【①昨年度データの移行】

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

2022年度 文京子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

昨日年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事

現在、日常定例活動は登録されていません。

CSVダウンロード

昨日年度(2021)データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。
昨年度代表者のユーザIDを入力してください【必須】

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

2022年度 文京子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

昨日年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習
2	偶数月第3日曜日	役員会
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事

定例活動登録

CSVダウンロード 印刷

昨年度データが表示されましたら内容を確認して必要に応じて修正・追記をします。

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
行事名・活動名毎に入力してください。
市子連・県子連等の行事が不明の場合は
「予定日=随時」「行事名=市子連行事」等と記載ください。

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

8. 日常定例活動 【②登録内容の追記・修正】

日常定例活動を追加する場合は左記画面右下の「定例活動登録」をクリックし、表示された画面にそって入力します。
入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

No.	予定日	行事・活動名	
1	毎月第2日曜日	ソフトボール練習	🗑️
2	偶数月第3日曜日	役員会	🗑️
3	随時	〇〇市子ども会行事 〇〇県子ども会行事	🗑️

日常定例行事の 追加登録

予定日

行事・活動名

保存 キャンセル

【変更・訂正の場合】

左端の青い表示の番号をクリックし、表示された画面にそって変更・訂正をしてください。

【削除の場合】

削除  マークをクリックしてください。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

登録内容に漏れがないか確認してください。

9. 市子連への連絡

共済掛金等を市子連に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連に提出してください。

共済掛金等報告書<共済様式>06「記入例」

全子連HP→安全共済会と賠償責任保険→共済様式ダウンロードと選択すると下記画面が表示されます。

その中から<共済様式>06 共済掛金等報告書(ネット加入用)を選択し記入例を確認して市子連に提出願います。

<共済様式>06

公益社団法人 全国子ども会連合会 網中

市区町村等子連 受付日

前橋の市区町村等子連に提出願います。

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 〇 年 4 月 20 日

市区町村等子連	前橋市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	前橋元総社AAA子ども会
単位子ども会番号	100-371-999
担当者	前橋 太郎
連絡先電話番号	027-299-999

新規 追加

2回目以降の加入手続きの場合は追加欄に「〇」表示願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

30 名

2.今回加入者の登録日

4月5日 ~ 4月15日

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円)	4,500	送金(納金)日	4月20日
--------	-------	---------	-------

※ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	高校生等	合計
人数	5 名	15 名	3 名	2 名	5 名	30 名
	(うちユニバーサル期)					
		2 名		1 名		3 名

高校生等→高校生・高校年齢相当 高校生等 → 高校生・指導者・事務職員

＜個人情報＞ 個別の累計加入人数はログイン後の加入者情報の加入者登録リストの上段に記載されています。
※ 上記の個人情報は安全共済会に提供され、安全共済会が安全管理のために必要に応じて関係機関等に提供される場合があります。
ただし、保護者等の特定の非公開情報(オンラインID情報)の利用目的は、本人の権利の保護その他の公益に認められる範囲に限定します。

令和5年1月改訂

共済様式ダウンロード

単位子ども会用 (所属の市区町村子連へご提出ください)

様式番号	様式名	PDF	エクセル	記入例
03	加入申込書	↓	↓	↓
04	加入者名簿2	↓	↓	↓
05	年間行事計画書	↓	↓	↓
06	共済会掛金等報告書(ネット加入用)	↓	↓	↓
07	変更届(単位子ども会用)	↓	↓	↓
09	変更届(ネット加入用)	↓	↓	↓

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。(押印は不要です。)

【政令指定都市の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】

10. ネット関連様式

<共済様式>06 共済掛金等報告書(ネット加入用)

〈共済様式〉06

公益社団法人 全国子ども連合会 様中

市区町村等子連
受付日

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連
単位子ども会
単位子ども会番号
担 当 者
連絡先電話番号

新規
追加

該当に「0」を数字入力願います。

共済掛金等を下記のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のとおりです。

1.今回加入者数

位

2.今回加入者の登録日

~

3.共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円)	送金納金日
円	

※ 安全共済会掛金等と都道府県・指定都市子連会費等の合計額になります。

【累計加入状況】

種 別	幼児	小学生	中学生	高校生等	合計
人 数	5	5	5	5	5
	(のちシニアリーダー等)				
	5	5	5	5	5

高校生等→高校生・高校生副担当 高校生等 → 高校生・指導者・事務職員

〈個人情報の取り扱いについて〉
本共済契約に際する個人情報は、公益社団法人全国子ども連合会が共済引当の確保、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の目的を達成する必要と範囲内で、事務局優先、共済金の請求、支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保護者等の特許情報(センシティブ情報)の提供目的は、独自の適切な管理の確保等の必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月改訂

<共済様式>09 変更届(ネット加入者用)

〈共済様式〉09

公益社団法人 全国子ども連合会 様中

市区町村等子連
受付日

都道府県・指定都市
子連受付日

(提出日) 令和 年 月 日

変更届(ネット加入用)

市区町村等子連
単位子ども会
単位子ども会番号
担 当 者
連絡先電話番号

ksosal-net@kodomo-kalor.jp
全国子ども連合会 共済Gアドレス

加入者情報を削除する場合は上記アドレスにご登録いただいたメールアドレスから共済様式>09の変更届を添付してご連絡願います。
削除完了連絡はご登録いただいたメールアドレスに全国子ども連合会からご連絡いたします。

1. 転入届(転入者を受け入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	旧所属団体		
					市区町村等子連	単位子ども会名	単位子ども会コード
転入者				月			
				月			
				月			
				月			
				月			
				月			

2. 加入者情報の削除

削除する加入者	備考

転入に伴い市区町村等子連会費、都道府県・指定都市子連会費等の必要の有無は所属の市区町村等子連、都道府県・指定都市子連にご確認ください。

市区町村等子連使用欄	市区町村等子連会費	
	都道府県・指定都市子連会費	
都道府県・指定都市子連使用欄	都道府県・指定都市子連会費	

〈個人情報の取り扱いについて〉
本共済契約に際する個人情報は、公益社団法人全国子ども連合会が共済引当の確保、本共済契約の履行のために利用いたします。
また、上記の目的を達成する必要と範囲内で、事務局優先、共済金の請求、支払いに関する関係先等に提供することがあります。
ただし、保護者等の特許情報(センシティブ情報)の提供目的は、独自の適切な管理の確保等の必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月改訂