

全国子ども会安全共済会  
ネット加入マニュアル

【単位子ども会-変更編】

【令和4(2022)年度】

令和4年1月12日現在

- 所属の県子連等および市子連等がネット加入手続きが可能であることが条件となります。
- ネット加入の取扱いの可否は所属の市子連等にご確認下さい。

全子連・・・全国子ども会連合会  
県子連等・・・都道府県・政令指定都市子連  
市子連等・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

## 変更項目一覧

### 1. 単位子ども会情報の変更

1-① パスワードの再発行 …………… 1～3

1-①-a パスワードを忘れた場合 …… 1～2

1-①-b パスワード変更する場合 …………… 3

1-② 単位子ども会情報 **変更できる**項目 …… 4

1-③ 単位子ども会情報 **変更できない**項目 …… 4

### 2. 加入者情報の変更

2-① 加入者の氏名・性別・年齢の変更 …… 5

2-①-a データ入力30日 **以内** の変更 …… 5

2-①-b データ入力30日 **経過後** の変更 …… 5

2-② 加入者の追加 …………… 6

2-③ 加入者の転入 …………… 6

2-④ 加入者の転出 …………… 6

3. 年間行事の変更・追加 …………… 7

4. 日常定例活動の変更・追加 …………… 8

5. <共済様式>加入-21S 変更届 …………… 9

# 1. 単位子ども会情報の変更

## 1-① パスワードの再発行

### 1-①-a パスワードを忘れた場合

安全共済会ネット加入初期画面で「ログイン」をクリックする。

「ログイン」画面に移動し、「ユーザーID」を入力し下段にある「パスワードを忘れた場合」をクリックする。

「パスワードを忘れた場合」をクリックすると下記の表示がでますので「OK」をクリックします。

下記の表示がでますので「OK」をクリックします。

パスワードの再生成

kodomokai000のパスワードを再生成しました。

再生成したパスワードをメール送信しました。

安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

パスワードの再生成

kodomokai000の(仮)パスワードを自動的に再生し登録されたメールアドレスへ通知します。

今までのパスワードは無効になります。

よろしいですか?

OK キャンセル

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。  
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

全子連共済加入申し込み 代表者パスワード再生成のお知らせ

〇〇 太郎 様

パスワードを再生成しました。

下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの  
変更を行ってください。

当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧め  
できません。

代表者名 : 〇〇 太郎

ユーザID : kodomokai000

パスワード : 5d●bp●D1●t

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問  
い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル

TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744

URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めて  
ログインします。

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- ユーザーID** (User ID): A text input field containing the value "kodomokai000".
- パスワード** (Password): A text input field containing a masked password represented by ten dots.
- ログイン** (Login): A large green button.
- ver1.4.2**: A small version number at the bottom left of the form area.
- パスワードを忘れた場合** (Forgot Password): A blue link at the bottom of the page.

A red arrow originates from the password field in the email screenshot on the left and points to the password input field in this login form.

ログイン後のパスワードの変更は次ページ「①-1-b パスワー  
ドを変更する場合」を確認願います。

## 1-①-b パスワード変更する場合

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | 日常定例活動

### 2021年度 ○○子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 13:57:09
学区・地区名	○○地区
単位子ども会コード	9990001
単位子ども会名	○○子ども会
代表者	○○ 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚○-○-○
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 | **パスワード変更**

ログイン後画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

### パスワード変更

ログインID: kodomokai000

現在のパスワード:

半角英数字と!-@が使用できます

新しいパスワード:

パスワード確認:

保存 | キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。

「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

### パスワード変更

kodomokai000のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。

## 1-② 単位子ども会情報 変更できる項目

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

### 2021年度 〇〇子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 14:45:55
学区・地区名	〇〇地区
単位子ども会コード	9990001
単位子ども会名	〇〇子ども会
代表者	〇〇 太郎
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚〇-〇-〇
電話/携帯	00-0000-0000
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 パスワード変更

ログイン → 単位子ども会情報を選択し、下段の「**単位子ども会情報変更**」をクリックします。

単位子ども会情報 加入者情報 年間行事 日常定例活動

### 2021年度 〇〇子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2021/04/23 08:13:05
更新日	2021/05/01 14:45:55
学区・地区名	<input type="text" value="〇〇地区"/>
単位子ども会コード	<input type="text" value="9990001"/>
単位子ども会名	〇〇子ども会
代表者	<input type="text" value="〇〇 太郎"/>
郵便番号	<input type="text" value="112-0012"/>
住所	<input type="text" value="東京都文京区大塚〇-〇-〇"/>
電話/携帯	<input type="text" value="00-0000-0000"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kyosai-net@kodomo-kai.or.jp"/> <input type="button" value="テスト送信"/>

保存 キャンセル

### 【変更できる項目】

代表者名  
郵便番号  
住所  
電話/携帯  
メールアドレス  
パスワード

### 1-③ 単位子ども会情報

### 変更できない項目

### 【変更できない項目】

所属団体名  
契約者名  
学区・地区  
単位子ども会コード  
ユーザーID

## 2.加入者情報の変更

### 2-① 加入者の氏名・性別・年齢の変更

#### 2-①-a データ入力30日 以内 の変更

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「NO.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。

「NO.」をクリックすると「加入者情報の編集」が表示されますので訂正内容を入力してください。

右端の  マークをクリックすると加入者情報が削除されます。

4歳未満の幼児が加入している場合は保護者欄の氏名が青く表示され、右端の  マークは表示されません。

単位子ども会情報 | **加入者情報** | 年間行事 | 日常定例活動

### 2021年度 OO子ども会 加入者登録

加入者登録リスト [追加](#) [昨年度データの移行](#)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日	
1	OO 太郎	男	40	大人				2021/04/23 11:13:34	2021/04/23 11:13:34	
2	大塚 一郎	男	11	小学生				2021/04/23 11:14:12	2021/04/23 11:14:12	
3	大塚 花子	女	9	小学生				2021/04/23 11:14:38	2021/04/23 11:14:38	
4	文京 拓真	男	10	小学生				2021/04/23 11:15:51	2021/04/23 11:15:51	
5	池袋 まりえ	女	8	小学生				2021/04/23 11:17:27	2021/04/23 11:17:27	
6	目白 豊	女	9	小学生				2021/04/23 11:17:59	2021/04/23 11:17:59	
7	広田 恭子	女	34	大人				2021/04/23 11:19:31	2021/05/01 21:40:40	
8	大川 弘美	女	7	小学生				2021/04/23 11:22:22	2021/04/23 11:22:22	
9	佐藤 梢	女	7	小学生				2021/04/23 11:23:08	2021/04/23 11:23:08	
10	広田 徹	男	3	幼児	広田 恭子			2021/05/01 21:40:40	2021/05/01 21:40:40	

加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。 [追加](#)

#### 加入者情報の編集 No.5

氏名

性別  男  女

年齢 ※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の高年齢で入力ください。

種別  幼児  小学生  中学生  高校生  大人

保護者1

保護者2

備考

#### 2-①-b データ入力30日 経過後 の変更

全子連での変更処理となります。  
変更内容を「変更届く共済様式」加入21-S」に記入して市子連を経由して県子連等(全子連)に提出願います。  
急ぎの場合は全子連メールアドレス宛メールにて連絡いただき、併せて変更届をご提出願います。

全子連アドレス  
[kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp)

## 2-② 加入者の追加

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	OO太郎	男	40	大人				2021/04/23 11:13:34	2021/04/23 11:13:34
9	佐藤 桐	女	7	小学生				2021/04/23 11:23:08	2021/04/23 11:23:08
10	広田 徹	男	3	幼児	広田 恭子			2021/05/01 21:40:40	2021/05/01 21:40:40

加入者合計：10人 注：共済掛金等の支払いがないと、保障は、開始しません。

加入者情報画面右下段の「追加」をクリックします。  
「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

## 2-③ 加入者の転入(複数加入)

【転入者を受入れする際の手順】  
転入者が安全共済会に加入していたかを確認します。

安全共済会に加入している

① 左記「加入者の追加」処理を行います

② 転入の場合  
備考欄に「△△子ども会より転入」と記入します

③ 複数子ども会に加入の場合  
備考欄に「OO子ども会にも加入」と記入します

④ 変更届〈共済様式〉加入-21Sを市区町村子連に提出してください

安全共済会に加入していない

① 左記「加入者の追加」処理を行います

② 加入申込書〈共済様式〉加入-11Sを市区町村子連に提出し、共済掛金等の振込手続等を行います。

転入者を受入れた際に提出する変更届記入例

公益社団法人 全国子ども会連合会御中 (都道府県子連・指定都市子連へ提出) <共済様式>加入21-S [単位子ども会作成]

変更届(ネット加入用)

提出日: 年 月 日

団体名: OO子ども会

代表者名: OO 太郎

提出日: ●●●●年 ●月 ●●日

単位子ども会名: OO子ども会

単位子ども会番号: 9990002

代表者名: OO 太郎

(連絡先) 00-0000-0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届(転入者を受入れた子ども会が提出)

	氏名	性別	年齢	転入月	備考
転入者	●●●●	女	9	6月	
旧所属団体	市区町村子連名	OO子ども会		Ⓞ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。	
	単位子ども会名	△△子ども会			
	単位子ども会番号	9990006			

## 2-④ 加入者の転出

転出する場合は手続きは不要  
→ 転入先で手続きをするため

### 3.年間行事の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。  
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
上段のタブの中から「年間行事」をクリックすると下記画面が表示されます。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | **年間行事** | 日常定例活動

#### 2021年度 OO子ども会 年間行事登録

年間行事リスト **行事登録**

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2021/4	下旬	10	OO公民館	新年度子ども会総会	
2	2021/5	上旬	10	子どもの日	廃品回収	
3	2021/6	10	10	OO市 OO中学校グラウンド	OO市市民体育祭 子ども会として参加	🗑️
4	2021/8	上旬	10	OO公園	夏祭り	🗑️
5	2021/10	上旬	10	OO市 OO中学校グラウンド	市民運動会への参加	🗑️
6	2021/12	上旬	10	OO公民館	クリスマス会	🗑️
7	2022/1	上旬	10	OO公民館	新春かるた大会	🗑️
8	2022/2	下旬	3	OO公民館	役員引継	🗑️
9	2022/3	中旬	10	OO公民館	お別れ会	🗑️

行事登録

左端の青く表示されている「NO.」をクリックすると「年間行事の編集」が表示されますので訂正内容を入力後保存してください。

右端の  マークをクリックすると年間行事が削除されます。

年間行事の編集 No.5

年月: 2021/10

予定日: 上旬

人数: 10

会場: OO市 OO中学校グラウンド

行事・活動名: 市民運動会への参加

訂正内容を入力し「保存」してください。

保存 | キャンセル

年間行事の追加は「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。



年間行事の変更・追加ができるのは行事実施日の前日までです。行事実施当日以降の変更・追加はできません。

#### 【変更可能時期】

実施予定日・・・上旬・・・前月末日まで  
実施予定日・・・中旬・・・当月10日まで  
実施予定日・・・下旬・・・当月20日まで

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

## 4. 日常定例活動の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。  
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。  
上段のタブの中から「日常定例活動」をクリックすると  
下記画面が表示されます。

単位子ども会情報 | 加入者情報 | 年間行事 | **日常定例活動**

### 2021年度 OO子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 | 定例活動登録 | 昨年度データの移行

No.	予定日	行事・活動名	
1	随時	県子連・市子連行事への参加	
2	偶数月第3日曜日	役員会	

定例活動登録

CSVダウンロード | 印刷

### 日常定例行事の編集 No.2

予定日: 偶数月第3日曜日

行事・活動名: 役員会

訂正内容を入力し「保存」してください。

保存 | キャンセル

上記画面の「No.」欄が青く表示されている活動が変更可能です。  
「No.」をクリックすると「日常定例活動の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後保存してください。

日常定例活動の追加は「定例活動登録」を選択し、新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

市子連等が主催している行事に参加する場合は、市子連等の行事を日常定例活動に登録してください

日常定例活動の中止は特に手続きは不要です。

## 5.<共済様式>加入-21S 変更届

### 記入例 (名簿訂正の例)

公益社団法人 全国子ども会連合会御中  
(都道府県子連・指定都市子連へ提出)

〔共済様式〕加入21-S  
〔単位子ども会作成〕

### 変更届(ネット加入用)

(提出日) 年 月 日

団体名  
〇〇市子ども会  
(市区町村子連名)

代表者名

(提出日) ●●●●年 ●月 ●●日

単位子ども会名 〇〇子ども会

単位子ども会番号 9990002

代表者名 〇〇 太郎

(連絡先) 00-0000-0000

全国子ども会安全共済会規程に基づき、次のとおり変更届を提出いたします。

1. 転入届(転入者を受入れた子ども会が提出)

	氏名		性別	年齢	転入月	備考
	転入者					

転入者を受入れた際に提出する変更届記入例は6ページを参照してください。

旧所属団体	市区町村子連名	⑥ 転入者が発生した場合はネット加入の加入者情報に転入者の情報を入力し、備考欄に旧所属の子ども会名を入力してください。
	単位子ども会名	
	単位子ども会番号	

2. 名簿訂正

	氏名	訂正内容	備考
	訂正する加入者	〇〇 太郎	年齢を40歳から39歳に訂正願います。
目白 豊		性別を「女」から「男」に訂正願います。	

安全共済会ネット加入ホームページ画面下段にある「共済様式ネット用」から共済様式を取り出して利用願います。



### 単位子ども会用

様式番号	様式名	形式	記入例
加入-11S	安全共済会掛金等報告書	excel	PDF
加入-21S	変更届	excel	PDF